



คู่มือปฏิบัติงานในการช่วยเหลือประชาชน

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19



ช่องทางการแจ้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน

ไลน์แอปพลิเคชัน ศูนย์บริการประชาชนเทศบาลตำบลชำสูง



เว็บไซต์เทศบาลตำบลชำสูง www.Samsung.go.th

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๒๑-๙๐๙๗/๐-๔๓๒๑-๙๐๙๘

จัดทำโดย

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลชำสูง อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น



สารบัญ



บทที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ หน้า ๑

บทที่ ๒ แนวทางการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือ
ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้า ๓

บทที่ ๓ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๑๐

บทที่ ๔ สรุปการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๙

บทที่ ๕ การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบปัญหาจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 หรือโรคโควิด 19 ของ อปท. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๒๑

สรุปแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หน้า ๒๓

แนวทางการดำเนินการและการจ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและ
ควบคุมโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม
๒๕๖๓ หน้า ๓๗

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายคู่มือ หน้า ๔๓



บทที่ ๑

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๘๓๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ดังนี้

๑. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว

๒. ให้จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมอบหมายให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องของความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินงาน และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๓.๔ จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๓.๗ รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้
ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจน
ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มอบหมาย

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ
ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนต่อไป
และขอให้จังหวัดรวบรวมผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้
กระทรวงมหาดไทยทราบตามแบบรายงานทุกวันที่ ๕ ของเดือน



บทที่ ๒

แนวทางการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ โครงสร้างของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” กรณีเทศบาล ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรี
ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| ๓) ผู้แทนส่วนราชการ ที่ได้รับมอบหมายจากนายอำเภอ
จำนวนไม่เกิน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| ๔) ผู้แทนประชาคม ที่นายกเทศมนตรีคัดเลือก
จำนวนไม่เกิน ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| ๕) ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๖) หัวหน้าหน่วยงานของเทศบาล ที่ได้รับมอบหมาย
จากนายกเทศมนตรี จำนวนไม่เกิน ๒ คน | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้นำรายชื่อประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐและรายชื่อประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาใช้พิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๒) ปิดประกาศรายชื่อประชาชนตาม (๑) ที่จะได้รับความช่วยเหลือ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ทำการหมู่บ้าน ชุมชนให้ทราบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
- (๓) รายงานผลการพิจารณาให้เทศบาลตำบลฯสูงเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป
- (๔) ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้ง “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อเป็นฝ่ายธุรการและปฏิบัติการให้กับคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน โดยมีโครงสร้าง ดังนี้

๑.๒.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และนโยบาย

โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail, Website/Webboard, Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

(๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๑.๒.๓ ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณามอบหมายบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑) ฝ่ายอำนวยการ ให้แต่งตั้ง ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน เป็นหัวหน้าฝ่าย และมอบหมายให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ในฝ่าย

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือ และผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๒) ฝ่ายรับเรื่อง ให้แต่งตั้ง ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน เป็นหัวหน้าฝ่าย และมอบหมายข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ในฝ่าย

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สืบหาปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่ตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน ให้แต่งตั้ง ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน เป็นหัวหน้าฝ่าย และมอบหมายข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ในฝ่าย

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ให้แต่งตั้ง ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน เป็นหัวหน้าฝ่าย และมอบหมายข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ในฝ่าย ทั้งนี้ ในการจัดตั้งฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ให้พิจารณาตามบริบทและความเหมาะสมของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจำนวนเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายต่างๆ และพิจารณาจัดตั้งโครงสร้างเพิ่มเติมได้ตามบริบทและความเหมาะสมของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ วิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน การให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑ กรณีผู้ขอความช่วยเหลือมาด้วยตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สอบถามข้อมูลจากผู้ร้องแล้วกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม ให้มีสาระสำคัญพอสมควร เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์/ช่องทางการติดต่อของผู้ร้องซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้

(๒) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ขอความช่วยเหลือ พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควร หรือความเห็น ความต้องการ ข้อเสนอแนะต่างๆ และให้ลงลายมือชื่อของผู้ร้อง

(๓) ถ้าเป็นการขอความช่วยเหลือแทนผู้อื่นต้องแนบใบมอบอำนาจด้วย/หากผู้ร้องไม่ยินยอมลงชื่อ มิให้รับเรื่องนั้นไว้พิจารณา และแจ้งให้ผู้ร้องทราบพร้อมบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในแบบคำร้อง

(๔) บันทึกข้อมูลในทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้

(๕) แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการพร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

(๖) กรณีเป็นเรื่องขอความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่นหรือเกินความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ส่งเรื่องขอความช่วยเหลือไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อพิจารณาหาแนวทางดำเนินการต่อไป

๓.๒ กรณีรับเรื่องขอความช่วยเหลือทางไปรษณีย์ โทรศัพท์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบให้ได้ข้อมูลสำคัญที่จำเป็น เช่น ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์/ช่องทางการติดต่อที่ติดต่อได้ เรื่องขอความช่วยเหลือ ปัญหาที่เกิดขึ้น และความต้องการในการแก้ไข เป็นต้น หากไม่สามารถได้ข้อมูลที่เพียงพอให้ประสานฝ่ายปฏิบัติงานในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม

(๒) บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มและทะเบียนที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้

(๓) แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ พร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

(๔) กรณีเป็นเรื่องขอความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่นหรือเกินความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ส่งเรื่องขอความช่วยเหลือไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อพิจารณาหาแนวทางดำเนินการต่อไป

๓.๓ การให้บริการข้อมูลข่าวสารและการให้คำปรึกษาแก่ประชาชน ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สอบถามข้อมูลจากผู้รับบริการ

(๒) หากสามารถให้ข้อมูลและคำปรึกษาได้ ให้ชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้รับบริการที่

(๓) หากไม่สามารถให้ข้อมูลและคำปรึกษาได้ ให้โทรศัพท์ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมารับเรื่องและให้บริการข้อมูลข่าวสารและคำปรึกษาทันที ทั้งนี้ การให้ข้อมูลข่าวสารนั้นต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้รับเรื่องและแจ้งขั้นตอน วิธีการ ให้ผู้รับบริการทราบ

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกการให้บริการข้อมูลข่าวสารและคำปรึกษาในทะเบียนเพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลต่อไป

ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการจัดการเรื่องขอความช่วยเหลือของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๑ รับเรื่องขอความช่วยเหลือ

ขั้นตอนที่ ๒ รวบรวมเรื่องขอความช่วยเหลือนำเสนอให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา จากนั้นแยกเป็น ๒ กรณี

(๑) กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถให้ความช่วยเหลือได้ ให้ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(๒) กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเกินความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะดำเนินการได้เอง ให้ส่งต่อเรื่องให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) พิจารณาหาแนวทางช่วยเหลือต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการดำเนินการโดยให้มีสาระสำคัญ ดังนี้

- (๑) มูลเหตุของปัญหา
- (๒) แนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหา
- (๓) ผลการชี้แจงให้ผู้ร้องทราบ
- (๔) ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๔ ครบกำหนดรายงานแล้ว ส่วนราชการไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ส่งหนังสือแจ้งทวงถามตามระบบปกติ ขอความร่วมมือรายงานภายใน ๕ วันทำการ หากยังไม่ได้รับรายงาน ให้แจ้งทวงถามเป็นครั้งที่ ๒ ให้รายงานภายใน ๓ วันทำการ หากครบกำหนดแจ้งทวงถามครั้งที่ ๒ แล้ว ยังไม่ได้รับรายงาน ให้เสนอนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ขั้นตอนที่ ๕ การสรุปผลการช่วยเหลือประชาชนเมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบตามขั้นตอนที่ ๓ ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความสรุปผลการช่วยเหลือประชาชนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและบันทึกข้อมูลผลการช่วยเหลือลงในทะเบียนของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วรายงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ต่อไป

ส่วนที่ ๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุ ฯลฯ ให้ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เบิกจ่ายตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผังขั้นตอนการรับเรื่องจากประชาชนกรณีขอความช่วยเหลือ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐



แนวทางการช่วยเหลือประชาชนในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19
กรณีกักกันตัวอยู่ที่บ้าน

ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดต่อ กรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	ผู้ถูกกักกันในสถานที่ควบคุมเพื่อ สังเกตการณ์เริ่มป่วย
- ฉุกเฉินซีพี ๗๐๐ บาท/ครอบครัว	- เครื่องอุปโภคบริโภค ๓,๐๐๐ บาท/ ครอบครัว	- ค่าอาหารจำนวน ๓ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาทต่อคนต่อมื้อ
- จัดเป็นสาธารณภัย	- จัดเป็นการสงเคราะห์	- จัดเป็นการป้องกัน ยับยั้ง
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า ด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณี ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ - หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงิน ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการว่าด้วยการสงเคราะห์ ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒	- ประกาศกรมป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการใน เชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน ประกาศเมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



บทที่ ๓

หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ไว้ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓”

๒. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดาหลักเกณฑ์ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

๔. ขอบเขตการจ่ายเงินอุดหนุนราชการ จะต้องเป็นการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามความหมายแห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๕. การจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข และอัตรา ดังต่อไปนี้

ข้อที่	หลักเกณฑ์/วิธีการ	เงื่อนไข/อัตราที่กำหนด
๑	ค่าอาหารจัดเลี้ยง	วันละไม่เกิน ๓ มื้อๆ ละไม่เกิน ๕๐ บาท/คน
๒	ค่าถุงยังชีพ	ชุดละไม่เกิน ๗๐๐ บาท/ครอบครัว
๓	ค่าจัดซื้อจัดหาน้ำสำหรับบริโภคและใช้สอยในที่อยู่อาศัย	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นจนกว่าเหตุการณ์ประสบภัยพิบัติจะเข้าสู่ภาวะปกติ
๔	ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพเบื้องต้น กรณีที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหายทั้งหมด	เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัวละไม่เกิน ๓,๘๐๐ บาท
๕	ค่าวัสดุซ่อมแซมที่อยู่อาศัยประจำ ซึ่งผู้ประสบภัยเป็นเจ้าของที่ได้รับความเสียหาย	เท่าที่จ่ายจริง หลังละไม่เกิน ๔๙,๕๐๐ บาท
๖	ค่าวัสดุซ่อมแซมหรือสร้างยุงข้าว โรงเรือนสำหรับเก็บพืชผลและคอกสัตว์ที่ได้รับความเสียหาย	เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัวละไม่เกิน ๕,๗๐๐ บาท
๗	กรณีผู้ประสบภัยพิบัติเช่าบ้านเรือนของผู้อื่น และบ้านเช่าเสียหายจากภัยพิบัติทั้งหมดหรือเสียหายบางส่วนจนอยู่อาศัยไม่ได้ ให้ช่วยเหลือเป็นค่าเช่าบ้านแก่ผู้ประสบภัยพิบัติ	เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราครอบครัวละไม่เกินเดือนละ ๑,๘๐๐ บาท เป็นเวลาไม่เกิน ๒ เดือน

ข้อที่	หลักเกณฑ์/วิธีการ	เงื่อนไข/อัตราที่กำหนด
๘	ค่าตัดแปลงสถานที่สำหรับเป็นที่พักชั่วคราว	เท่าที่จ่ายจริง ครอบคลุมละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท
	หรือค่าผ้าใบหรือผ้าพลาสติกหรือวัสดุอื่นๆ สำหรับกันแดดกันฝน	เท่าที่จ่ายจริง ครอบคลุมละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๙	ค่าใช้จ่ายส่วนราชการจัดหาสาธารณูปโภคในที่พักชั่วคราว -ค่าไฟฟ้า	ให้เป็นไปตามที่การไฟฟ้านครหลวงหรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเรียกเก็บ สำหรับกรณีที่ห้องพักไม่มีไฟฟ้า ให้จัดอุปกรณ์แสงสว่างอื่นๆทดแทนได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น
	-จัดหาน้ำบริโภคและใช้สอยจากหน่วยงานที่จังหวัดและอำเภอมีอยู่ เช่น การประปาส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง หน่วยดับเพลิงเทศบาล เป็นต้น หรือจัดซื้ออุปกรณ์บรรจุน้ำตามความจำเป็นของจำนวนผู้ประสบภัยพิบัติรวมทั้งการจัดซื้อเพื่อบริโภคใช้สอย	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น
	-จัดสร้างหรือจัดหาห้องน้ำ ห้องส้วม ๑ ที่ ต่อ ๑๐ คน	เท่าที่จ่ายจริง เฉลี่ยที่ละไม่เกิน ๑,๗๐๐ บาท
	-จัดสร้างที่รองรับ ทำลาย หรือกักจัดขยะมูลฝอย	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น
๑๐	ค่าเครื่องนุ่งห่มที่ได้รับความเสียหายและไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก หรือมีความจำเป็นต้องใช้ในการดำรงชีพ กรณีไม่มีเครื่องนุ่งห่มในการดำรงชีพขณะเกิดภัย	รายละไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท
๑๑	ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพ และหรือเงินทุนสำหรับผู้ประสบภัยพิบัติที่เป็นอาชีพหลักในการหาเลี้ยงครอบครัวของผู้ประสบภัยพิบัติ	เท่าที่จ่ายจริง ครอบคลุมละไม่เกิน ๑๑,๔๐๐ บาท
๑๒	ค่าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ	
	๑) กรณีบาดเจ็บสาหัสที่ต้องรักษาในสถานพยาบาลติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป	ให้จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นเป็นเงินจำนวน ๔,๐๐๐ บาท
	๒) กรณีบาดเจ็บจนถึงขั้นพิการ ไม่สามารถประกอบอาชีพตามปกติได้	ให้ช่วยเหลือเบื้องต้นเป็นเงินจำนวน ๑๓,๓๐๐ บาท
๓) กรณีภัยพิบัติที่เป็นสาธารณภัยขนาดใหญ่หรือรุนแรง เป็นที่สะท้อนขวัญของประชาชนทั่วไป	ให้จ่ายเงินและสิ่งของปลอบขวัญผู้ที่ได้รับบาดเจ็บที่รักษาตัวในสถานพยาบาลรายละไม่เกิน ๒,๓๐๐ บาท	
๑๓	ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต	รายละไม่เกิน ๒๙,๗๐๐ บาท
	และในกรณีผู้ประสบภัยเสียชีวิตเป็นหัวหน้าครอบครัวหรือเป็นผู้หารายได้เลี้ยงดูครอบครัว	ให้พิจารณาช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ครอบครัวอีกไม่เกิน ๒๙,๗๐๐ บาท

ข้อที่	หลักเกณฑ์/วิธีการ	เงื่อนไข/อัตราที่กำหนด
๑๔	กรณีอากาศยานขาดขีดปฏิบัติ มีอุณหภูมิต่ำกว่า ๘ องศาเซลเซียส และมีช่วงเวลาอากาศยานยาวนานติดต่อกันเกิน ๓ วัน ให้จ่ายค่าจัดซื้อเครื่องกันหนาวสงเคราะห์ประชาชนได้	เท่าที่จ่ายจริงคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท ทั้งนี้ จังหวัดหนึ่งไม่เกินงบประมาณปีละ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
๑๕	ค่าเครื่องครัวและอุปกรณ์ในการประกอบอาหารที่สูญหายหรือได้รับความเสียหายและไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้	เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัพละไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท
๑๖	ค่าเครื่องนอน ที่สูญหายหรือได้รับความเสียหายและไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องใช้ในการดำรงชีพกรณีไม่มีเครื่องนอนในการดำรงชีพขณะเกิดภัย	เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๕.๒ ด้านสังคมสงเคราะห์ ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ โดยจัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพระยะสั้นเฉพาะพื้นที่ประสบภัยพิบัติแก่ผู้ประสบภัยเพื่อให้มีรายได้เลี้ยงดูครอบครัวในภาวะวิกฤต โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อที่	หลักเกณฑ์/วิธีการ	เงื่อนไข/อัตราที่กำหนด
๑	ค่าใช้จ่ายสำหรับอุปกรณ์การฝึกอาชีพ	เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
๒	ค่าใช้จ่ายตอบแทนวิทยากร	วันละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๐ วัน
๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานปฏิบัติการฝึกอบรม	เท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๔	เงินทุนประกอบอาชีพที่ได้รับการฝึกอบรม	เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัพละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

๕.๓ ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ดังนี้

ข้อที่	หลักเกณฑ์/วิธีการ	เงื่อนไข/อัตราที่กำหนด
๑	จัดหาวัสดุ เคมีภัณฑ์ อาหาร และเวชภัณฑ์ สำหรับแจกจ่ายประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้บริโภคน้ำและอาหารที่ปลอดภัย ดังนี้	
	-ค่าวัสดุ เคมีภัณฑ์ สำหรับไปทำความสะอาดบ่อน้ำตื้นของประชาชน	บ่อละไม่เกิน ๒๕๐ บาท
	-ค่าน้ำดื่มแก่ครอบครัวที่ขาดแคลนน้ำสะอาดบริโภค	ครอบครัพละไม่เกิน ๒๐๐ บาท
	-ค่าอาหารเสริมโปรตีน และอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกายแก่ประชาชนผู้ประสบภัย เพื่อการฟื้นฟูสภาพร่างกายและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค	ครอบครัพละไม่เกิน ๕๗๐ บาท
	-ค่าวัสดุ เคมีภัณฑ์ สำหรับแจกจ่ายประชาชน เพื่อการปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลครัวเรือน	ครัวเรือนละไม่เกิน ๒๕๐ บาท
ค่ายาชุดช่วยเหลือผู้ประสบภัย (๘ รายการ)	ราคาตามบัญชีราคาสำหรับหน่วยงานราชการ องค์การเภสัชกรรม	

ข้อที่	หลักเกณฑ์/วิธีการ	เงื่อนไข/อัตราที่กำหนด
๒	<p>จัดหาวัสดุ เคมีภัณฑ์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำหรับไปปฏิบัติงานช่วยเหลือประชาชน ปรับปรุงสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการควบคุมป้องกันโรคได้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่ายาและเวชภัณฑ์ สำหรับการรักษาพยาบาล หรือป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค - ค่าวัสดุทางห้องปฏิบัติการหาเชื้อในคน - ค่าวัสดุและชุดทดสอบทางห้องปฏิบัติการในน้ำ อาหาร และอากาศ - ค่าตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการหาเชื้อในคน - ค่าตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการในน้ำ อาหาร และอากาศ 	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๓	<p>จัดหาวัสดุควบคุมและป้องกันโรคระบาดในภาวะภัยพิบัติ จัดหายาและเวชภัณฑ์สำหรับไปปฏิบัติงาน การควบคุมป้องกันโรคและการปฏิบัติการด้านการแพทย์ เพื่อช่วยเหลือประชาชนในภาวะภัยพิบัติ ได้แก่ ค่าวัสดุเก็บตัวอย่าง น้ำยา และสารเคมีในการเก็บตัวอย่าง และวิเคราะห์ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์</p>	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๔	<p>ด้านการเกษตร ให้ดำเนินการช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัยพิบัติที่ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนกับหน่วยงานที่กำกับดูแลแต่ละด้านของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ก่อนเกิดภัยพิบัติแล้วเท่านั้น โดยเบิกจ่ายได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ด้านพืช <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ ให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่พืชตาย หรือเสียหาย ตามจำนวนพื้นที่ทำการเกษตรจริงที่ได้รับความเสียหาย ๑.๒ กรณีพื้นที่ทำการเพาะปลูกได้ถูกหิน ดิน ทวาย ไม้ โคลน รวมทั้งซากวัสดุทุกชนิดทับถมจนไม่สามารถใช้เพาะปลูกได้ และหน่วยงานของรัฐไม่สามารถเข้าไปให้ความช่วยเหลือกรณีดังกล่าวได้ ๑.๓ กรณีประชาชนมีความจำเป็นต้องขนย้ายปัจจัยการผลิตและผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบภัยพิบัติ 	<p>ไม่เกินครัวเรือนละ ๓๐ ไร่ โดยคิดจากต้นทุนการผลิตเฉลี่ย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) กรณีพืชอายุสั้นเสียหาย ให้ช่วยเหลือต้นทุนการผลิตเฉลี่ยเฉพาะรายการค่าวัสดุ (๒) กรณีไม้ผล ไม้ยืนต้นเสียหาย ให้ช่วยเหลือต้นทุนการผลิตเฉลี่ยเฉพาะรายการค่าวัสดุและต้นทุนเฉลี่ยก่อนให้ผลผลิต <p>ให้ช่วยเหลือเป็นค่าใช้จ่ายในการขุดลอก ขนย้าย หิน ดิน ทวาย ไม้ โคลน รวมทั้งซากวัสดุที่ทับถมพื้นที่แปลงเกษตรกรรม เพื่อให้สามารถใช้พื้นที่เพื่อการเพาะปลูกพืชได้ในขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๕ ไร่</p> <p>ให้ช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการขนย้ายปัจจัยการผลิตและผลผลิตในอัตราร้อยละ ๕๐ ของปัจจัยการผลิตและผลผลิตของเกษตรกรที่ดำเนินการขนย้าย</p>

ข้อที่	หลักเกณฑ์/วิธีการ	เงื่อนไข/อัตราที่กำหนด
	๒) ด้านประมง ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประมงที่สัตว์น้ำตายหรือสูญหาย	โดยสนับสนุนพันธุ์สัตว์น้ำ อาหารสัตว์น้ำ วัสดุทางการประมง ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
	๓) ด้านปศุสัตว์ ๓.๑ ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประมงในกรณีที่เป็นการจัดหาอาหารสัตว์ วัคซีนและเวชภัณฑ์รักษาสัตว์ เพื่อฟื้นฟูสุขภาพสัตว์เลี้ยงและจัดหาอาหารสัตว์	ตามราคาท้องตลาดหรือตามความจำเป็นและเหมาะสม
	๓.๒ ให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประมงที่สัตว์ตายหรือสูญหาย หรือแปลงหญ้าอาหารสัตว์เสียหายได้	ตามความจำเป็นและเหมาะสม
	๔) ด้านการเกษตรอื่น ๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการปรับแก้พื้นที่ การไถพรวน ยกร่อง การก่อสร้างคันดิน เพื่อการเพาะปลูกพืชหรือประกอบกิจกรรมด้านการเกษตรที่เป็นการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของผู้ประมงพิบัติ	
	๔.๒ ค่าซ่อมแซมอาคารชลประทานและระบบชลประทานให้สามารถใช้งานได้ในช่วงฤดูฝน โดยให้ดำเนินการได้เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการระบายน้ำ	
	๔.๓ ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าระวางบรรทุกทางรถไฟและเรือบรรทุกของเอกชน เพื่อใช้ในการขนย้ายสัตว์เลี้ยงประมง และที่นำไปสนับสนุนหรือขนส่งพืชหญ้าอาหารสัตว์หรืออาหารสัตว์	ให้เบิกจ่ายดังนี้ ๑) ค่าจ้างเหมารถยนต์และเรือบรรทุกของเอกชน ให้จ่ายเป็นรายวันตามราคาท้องถิ่น ๒) ค่าระวางบรรทุกทางรถไฟ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น
	๕) ด้านบรรเทาสาธารณภัย ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประมงพิบัติ โดยเบิกจ่ายได้ ดังนี้ ๕.๑ จัดหาภาชนะรองรับน้ำ เช่น โถงซีเมนต์ ถังเหล็กอบสังกะสี ถังเก็บน้ำ ค.ส.ล. ถังปูน ฉาบเสริมลวด หรือถังเก็บน้ำประเภทอื่นๆ เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค ๕.๒ ซ่อมแซมภาชนะรองรับน้ำที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้เก็บน้ำไว้อุปโภคบริโภค	

ข้อที่	หลักเกณฑ์/วิธีการ	เงื่อนไข/อัตราที่กำหนด
	<p>๕.๓ ซ่อมแซมสาธารณประโยชน์ที่ได้รับ ความเสียหายจากภัยพิบัติ ซึ่งมีได้อยู่ในความ รับผิดชอบของส่วนราชการ ให้กระทำได้เฉพาะ ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นเพื่อให้กลับคืนสู่สภาพเดิม โดยการซ่อมแซมนั้นต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ ได้รับงบประมาณดำเนินการในบริเวณนั้นอยู่แล้ว</p>	
	<p>สำหรับการซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่ อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. จะต้องเป็นกรณี ที่งบประมาณเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ซึ่งตั้ง ไว้ในปีนั้นได้ใช้จ่ายหมดแล้ว และหากไม่ ซ่อมแซมจะบังเกิดความเสียหายต่อสิ่ง สาธารณประโยชน์ หรือสร้างความเดือดร้อนแก่ ประชาชนโดยส่วนรวม ทั้งนี้ อปท. ต้องมี หนังสือยืนยันข้อมูลดังกล่าวด้วย</p> <p>สิ่งสาธารณประโยชน์ที่ต้องใช้ระยะเวลา ดำเนินการซ่อมแซม เกิน ๔๕ วัน ให้ใช้ งบประมาณปกติดำเนินการ</p> <p>สำหรับสะพานหรือถนน หรือถนนที่มีท่อ ระบายน้ำที่ได้รับความเสียหายจนไม่สามารถ ซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิมได้ ให้ก่อสร้าง สะพานไม้ชั่วคราว หรือเท่าที่จำเป็น เร่งด่วน เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</p> <p>กรณีในเขตชุมชนที่เกิดภัยพิบัติเป็นระยะ เวลานาน ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน ในการสัญจรไปมา ให้จัดทำสะพานไม้ทางเดิน ชั่วคราวได้ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนตามความ จำเป็น</p>	
	<p>๕.๔ จ้างเหมากำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำ อัน ได้แก่ สิ่งก่อสร้างสาธารณประโยชน์ที่กีด ขวางทางน้ำ หรือกิ่งไม้ ต้นไม้ เศษสวะ กอไผ่ ฯลฯ ที่อุดช่องทางน้ำเป็นอุปสรรคต่อการระบาย น้ำ ทำให้สิ่งสาธารณประโยชน์ด้านทหาน้ำไม่ไหว เกิดความชำรุดเสียหาย หรือเกิดความเสียหายต่อ ชีวิตและทรัพย์สิน</p>	

ข้อที่	หลักเกณฑ์/วิธีการ	เงื่อนไข/อัตราที่กำหนด
	<p>๕.๕ ค่าจัดหาวัสดุ ได้แก่ กระจกบทรายดิน ลูกกรง เสาค้ำไม้แบบ เป็นต้น เพื่อนำไปแก้ไขเหตุการณ์กรณีเร่งด่วนฉุกเฉินจากภัยพิบัติที่จะทำความเสียหายต่อสิ่งสาธารณประโยชน์หรือความเสียหายต่อประชาชนโดยส่วนรวม</p>	<p>เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>
	<p>๕.๖ ด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ให้เบิกค่าใช้จ่ายดังนี้</p> <p>(๑) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องสูบน้ำหรือผลักดันน้ำ เครื่องปั่นไฟ ตลอดจนเครื่องมืออุปกรณ์ด้านการกู้ชีพกู้ภัยของทางราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชน ที่นำมาช่วยเหลือโดยสมัครใจและไม่คิดมูลค่า ซึ่งชำรุดเสียหายในระหว่างปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามความจำเป็นให้อยู่ในสภาพเดิม เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อให้การให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยสำเร็จลุล่วงไปได้</p>	
	<p>(๒) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รวมทั้งค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับยานพาหนะเครื่องจักรกล เครื่องสูบน้ำหรือผลักดันน้ำ เครื่องปั่นไฟ ตลอดจนเครื่องมืออุปกรณ์ด้านการกู้ชีพกู้ภัยของทางราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชนที่นำมาใช้ปฏิบัติงานช่วยเหลือโดยสมัครใจโดยไม่คิดมูลค่าและคำนึงถึงความจำเป็นและการประหยัด และการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือตนเองเป็นสำคัญ</p>	
	<p>(๓) กรณีที่เครื่องสูบน้ำหรือผลักดันน้ำ ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องปั่นไฟ ตลอดจนเครื่องมืออุปกรณ์ด้านการกู้ชีพกู้ภัยของทางราชการและเอกชนที่นำมาช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติมีไม่เพียงพอและไม่สามารถขอความร่วมมือจากภาคเอกชนได้ ให้เช่าหรือจ้างเหมาเครื่องสูบน้ำหรือผลักดันน้ำ ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องปั่นไฟ ตลอดจนเครื่องมืออุปกรณ์ด้านกู้ชีพกู้ภัย เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติได้เท่าที่จำเป็น เร่งด่วน</p>	<p>จ่ายค่าเช่าเป็นรายวันตามราคาท้องถิ่น</p>

ข้อที่	หลักเกณฑ์/วิธีการ	เงื่อนไข/อัตราที่กำหนด
	(๔) ค่าจ้างเหมาหรือจ้างแรงงานแบกหามสิ่งของรวมทั้งค่าจ้างเหมาแรงงาน จัดหีบห่อให้ใช้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการก่อน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ ให้จ้างบุคคลภายนอกได้ตามจำนวนที่เห็นควร	อัตรากาจ้างให้จ่ายได้ตามอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามประกาศของกระทรวงแรงงาน
	(๕) ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ประสบภัย ให้เบิกจ่ายได้ในกรณีที่ยังประมาณปกติไม่เพียงพอ หรือมิได้ตั้งไว้เพื่อการนี้ โดยให้เบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงานดังต่อไปนี้	ให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้ -เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องสูบน้ำหรือเครื่องผลักดันน้ำให้เบิกจ่ายได้ ๒ คน ต่อ ๑ จุด ที่ตั้งเครื่องสูบน้ำหรือเครื่องผลักดันน้ำ -เจ้าหน้าที่คนขับรถยนต์บรรทุกเครื่องสูบน้ำ วัสดุ และครุภัณฑ์ ๑ คนต่อรถยนต์ ๑ คัน -หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ออกปฏิบัติงานไม่เกิน ๑๐ คน ต่อหน่วยต่อครั้ง -หน่วยสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ออกปฏิบัติงานไม่เกิน ๓ คน ต่อหน่วยต่อครั้ง -หน่วยปฏิบัติงานด้านควบคุมป้องกันโรคออกปฏิบัติงานครั้งละไม่เกิน ๓ คน -ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามประกาศของกระทรวงแรงงาน
	(๖) ค่าอาหารจัดเลี้ยงเจ้าหน้าที่ของทางราชการและผู้มาให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ของทางราชการและผู้มาให้ความช่วยเหลือต้องไม่ได้รับเงินอื่นใดจากทางราชการอีก	ให้เบิกได้วันละไม่เกิน ๓ มื้อ มื้อละไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน
	(๗) ค่าใช้จ่ายในการรับ-ส่ง และติดต่อสื่อสาร	ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง
	(๘) ค่าวัสดุสำนักงาน ซึ่งเกี่ยวเนื่องในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและค่าวัสดุในการจัดหีบห่อ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	ให้เบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ
	๕.๗ กรณีมีความจำเป็น หากรายการใดมิได้กำหนดให้จ่ายเป็นเงิน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติให้การช่วยเหลือ	ผู้มีอำนาจอนุมัติให้การช่วยเหลือ พิจารณาให้เบิกจ่ายเป็นเงินก็ได้ โดยคำนึงถึงสภาพและเหตุการณ์ตามความเหมาะสม

๖. การให้ความช่วยเหลือข้างต้น ให้มีการประสานงานกันระหว่างส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน และองค์กรการกุศลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือทั่วถึงไม่ซ้ำซ้อนกัน และการให้ความช่วยเหลือดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับเงินงบประมาณรายจ่ายโดยอนุโลม

๗. ให้จังหวัดรายงานผลการปฏิบัติงานให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินไปให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสำนักงานคลังจังหวัดทราบทุกๆ ๑๕ วัน จนกว่าจะดำเนินแล้วเสร็จ

ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานของจังหวัดอีกทางหนึ่งด้วย

๘. ให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงสาธารณสุข และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ความช่วยเหลือตามข้อ ๕ และเสนอต่อกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๙. กรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ และวิธีดำเนินการนี้ ให้ขออนุมัติต่อกระทรวงการคลัง

๑๐. ให้ส่วนราชการที่มีวงเงินทรองราชการตามระเบียบนี้ แจ้งข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินทรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามแบบและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๑. ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติที่ออกตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยที่ส่วนราชการตามข้อ ๘ กำหนด เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามหลักเกณฑ์นี้



บทที่ ๔

สรุปการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

รายละเอียด	ข้อกำหนด
<p><u>กรณีเกิดเหตุสาธารณภัยที่นายกฯ สามารถช่วยเหลือได้ทันที</u></p> <ul style="list-style-type: none">-ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้น โดยฉับพลันทันที-ให้ความช่วยเหลือเพื่อการดำรงชีพ หรือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า-ให้ความช่วยเหลือในการระงับสาธารณภัย-ให้การช่วยเหลือเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน-ให้ความช่วยเหลือในการป้องกันภัยอันตรายที่จะเกิดแก่ประชาชน <p>ทั้งนี้ ควรพิจารณาตามความจำเป็น ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ในกรณีดังกล่าวนี้ ไม่ต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณา นายกฯ สามารถสั่งการโดยใช้งบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ถูกต้อง ให้ความช่วยเหลือได้เลย</p>	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖</p>
<p><u>กรณีเกิดอัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none">-ในการช่วยเหลือประชาชน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตามระเบียบนี้ จะพิจารณาการให้ความช่วยเหลือตามความจำเป็น เหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ วรรคสอง</p>
<p><u>กรณีเกิดเหตุสาธารณภัยที่ต้องผ่านคณะกรรมการ</u></p> <ul style="list-style-type: none">-เยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย-การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต-การป้องกันและระงับโรคติดต่อ-การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องช่วยเหลือประชาชน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์การช่วยเหลือดังกล่าว ให้ออกความเห็นชอบไปยังปลัดกระทรวงมหาดไทย ก่อนให้การช่วยเหลือทุกครั้ง</p>	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖ วรรคสอง</p>

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

รายละเอียด	ข้อกฎหมาย
<p><u>กรณีมีความจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อ</u> <u>เยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย แบ่งเป็น ๒ กรณี</u> <u>โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. กรณีมีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในพื้นที่เกิดภัย ให้รายงาน อำเภอหรือจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ พิจารณำเงินอุดหนุนราชการเพื่อการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย</p> <p>๒. กรณีมิได้ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิบัติกรณีฉุกเฉินในพื้นที่เกิดภัย ในการช่วยเหลือประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอคณะกรรมการพิจารณา ให้ความช่วยเหลือ แต่ไม่เกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน ระเบียบฯ</p>	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗</p>
<p><u>กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง</u></p> <p>-การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น สิ่งก่อสร้าง อิฐ หิน ปูน ทราย กระเบื้อง วัสดุซ่อมแซมบ้าน ที่อยู่ ที่พัก เป็นต้น ควรใช้วิธีเฉพาะเจาะจง โดยในกรณีดังกล่าวมีความ จำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือ ภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่า ด้วยโรคติดต่อและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญ ชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือก อาจก่อให้เกิดความล่าช้าและ อาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ดำเนินการตาม ระเบียบฯ ข้อ ๗๘ (๑) (ข) ในลำดับต่อไป <u>กรณีนี้ไม่จำกัด</u> <u>วงเงิน</u></p> <p>-กรณีที่ต้องจัดหาพัสดุเร่งด่วน ฉุกเฉิน จำเป็น ไม่คาดคิด คาดหมาย และคาดฝันว่าจะเกิด เช่น กระสอบทราย อาหารประทังชีวิต อุปกรณ์ช่วยเหลือเฉพาะหน้า ตาม ระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง โดยนายกฯ สั่งการให้ เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) หรือมอบหมายให้ใครที่มีหน้าที่รับผิดชอบ งาน ให้ดำเนินการไปก่อน แล้วรับรายงานที่หลัง กรณีนี้ ไม่จำกัดวงเงินเช่นกัน</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

บทที่ ๕

การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบปัญหาจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ข้อ ๖ วรรคสอง, ข้อ ๑๒)



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศให้ประชาชนที่ประสงค์จะขอรับการช่วยเหลือ ยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับการช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ข้อ ๑๒)



ประชาชนยื่นคำขอความช่วยเหลือ/ลงทะเบียน (ข้อ ๑๒)



ประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ข้อ ๙ (๑))
และประกาศรายชื่อประชาชนที่จะขอรับการช่วยเหลือ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (ข้อ ๙ (๒))
หรือประกาศแล้วดำเนินการช่วยเหลือทันที
(หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๒๐๗ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓)



ช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยอนุโลม (ข้อ ๑๖ (๒))



ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัว
ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒
-ให้ความช่วยเหลือด้านการเงินหรือสิ่งของ เป็นวงเงินให้การช่วยเหลือ
ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อครอบครัว และช่วยติดต่อกันไม่เกิน ๓
ครั้ง ต่อครอบครัวต่อปีงบประมาณ (ข้อ ๘.๑)
-เครื่องอุปโภคบริโภค และหรือค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามความ
จำเป็น (ข้อ ๘.๑.๑)
-ค่ารักษาพยาบาล เช่น โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลทางราชการสั่ง
และรวมถึงค่าพาหนะ ค่าอาหาร ระหว่างติดต่อรักษาพยาบาล เท่าที่
จำเป็น เว้นแต่กรณีที่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น (ข้อ ๘.๑.๒)



ระเบียบกระทรวงพัฒนา
สังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์ว่าด้วยการจ่ายเงิน
อุดหนุน เพื่อช่วยเหลือผู้
ประสบปัญหาทางสังคม กรณี
ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข
เพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. ๒๕๕๐
-ให้ความช่วยเหลือเป็นเงิน
หรือสิ่งของได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐
บาท ต่อครอบครัว (ข้อ ๖.๑)

การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศให้ประชาชนที่ประสงค์จะขอรับการช่วยเหลือยื่น
ลงทะเบียนเพื่อขอรับการช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ประชาชนยื่นคำขอความช่วยเหลือ/ลงทะเบียน

ประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.

ประกาศรายชื่อประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
หรือประกาศแล้วดำเนินการช่วยเหลือทันที ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๐๗ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

การช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๑. ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
๒. ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความ
มั่นคงของมนุษย์

ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการสงเคราะห์
ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒
-ช่วยเหลือด้านการเงินหรือสิ่งของเป็นวงเงินในการช่วยเหลือ
ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาทต่อครอบครัว และช่วยเหลือ
ติดต่อกันไม่เกิน ๓ ครั้งต่อครอบครัวต่อปีงบประมาณ
-เครื่องอุปโภคบริโภค และหรือค่าใช้จ่ายในการครองชีพตาม
ความจำเป็น
-ค่ารักษาพยาบาล เช่น ที่โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่
ทางราชการสั่ง และรวมถึงค่าพาหนะ ค่าอาหาร ระหว่าง
ติดต้อรักษาพยาบาลเท่าที่จำเป็น เว้นแต่ได้รับความ
ช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น

ระเบียบการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วย
การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๐
-ให้ความช่วยเหลือเป็นเงินหรือสิ่งของได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
ต่อครั้งต่อครอบครัว

สรุปแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เลขที่หนังสือ/เรื่อง	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่ดำเนินการ
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการควบคุมเพื่อสังเกตอาการของผู้เดินทางกลับจากประเทศที่เป็นเขตโรคติดต่อหรือพื้นที่ระบาดต่อเนื่อง กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19	<p>๑. อปท. สามารถใช้ยานพาหนะเพื่อรับผู้เดินทางดังกล่าวโดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล</p> <p>๑.๑ เป็นผู้เข้าข่ายติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สามารถรับและไปส่งยังโรงพยาบาลได้</p> <p>๑.๒ ผู้ที่ต้องเฝ้าระวังและสังเกตอาการสามารถรับเพื่อนำส่งไปยังสถานที่พักได้</p>	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘	อปท.ทุกแห่ง
	<p>๒. ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานในอปท. ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) หรือเจ้าหน้าที่ของ อปท. ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจะต้องไปตรวจเยี่ยมเฝ้าระวังและสังเกตอาการของผู้ถูกกักกัน หรือผู้เดินทางกลับด้วยตนเองที่อยู่ในระยะเวลาต้องกักกัน</p> <p>๒.๑ จัดหาหรือเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา วัสดุอุปกรณ์ เครื่องแต่งกาย และวัสดุอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น</p> <p>๒.๒ กรณีผู้ถูกกักกันเข้าข่ายติดเชื้อ ให้รับนำส่งโรงพยาบาลทันที</p> <p>๒.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ฆ่าเชื้อสถานที่พักของผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ</p>	<p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท. พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๕</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	อปท.ทุกแห่ง

เลขที่หนังสือ/เรื่อง	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่ดำเนินการ
	<p>๓. อบจ. ที่ได้รับมอบหมายจาก ผวจ. ให้เป็นผู้ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ลักษณะและแนวทางจัดการสถานที่ควบคุมเพื่อสังเกตอาการป่วย กรณีผู้เดินทางจำนวนมากกลับจากพื้นที่เสี่ยงสูง</p> <p>๓.๑ จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันควบคุมโรค เช่น หน้ากากอนามัย น้ำยาฆ่าเชื้อ เจลล้างมือ ถังขยะเพื่อรองรับขยะติดเชื้อ เป็นต้น</p> <p>๓.๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในบริเวณสถานที่ควบคุม</p> <p>๓.๓ จัดหาอาหาร วันละไม่เกิน ๓ มื้อ มื้อละไม่เกิน ๓๐ บาท/คน</p> <p>๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถานที่ควบคุม ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง จำเป็น เหมาะสม ประหยัด</p>	<p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>-หลักเกณฑ์ลักษณะและแนวทางจัดการสถานที่ควบคุมเพื่อสังเกตการณ์เริ่มป่วย กรณีผู้เดินทางจำนวนมากกลับมาจากพื้นที่เสี่ยงสูง ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงสาธารณสุข โดยอนุโลม</p>	<p>อบจ. ที่ได้รับมอบหมายจาก ผวจ. ให้ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการ (Quarantine)</p>
	<p>๔. เมื่อปรากฏว่าผู้ที่ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นผู้ติดเชื้อ หรือเป็นผู้ที่ยังอยู่ในระยะต้องเฝ้าระวังและสังเกตอาการ ได้เดินทางไปในพื้นที่สาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. หรือในพื้นที่ที่ไม่มีหน่วยงานใดดำเนินการ หรือหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ อปท. เข้าไปดำเนินการทำความสะอาดฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อโดยทันที</p>	<p>เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามข้อ ๒</p>	<p>อปท. ทุกแห่ง</p>

เลขที่หนังสือ/เรื่อง	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่ดำเนินการ
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๒๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. ในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ กรณีโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19	<p>๑. อปท.สามารถเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ดังนี้</p> <p>(๑) ยา เวชภัณฑ์ วัสดุที่ใช้ในการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ เช่น ถุงมือยางหรือหนัง ผ้าปิดปากหรือปิดจมูก รองเท้ายางหุ้มส้นสูงได้เข้า (รองเท้าบูต) หรือเสื้อกันฝน</p> <p>(๒) เครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p>	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๕	อปท.ทุกแห่ง
	<p>๒. ตั้งงบประมาณในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เช่น ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการป้องกัน การควบคุมการแพร่ และการระงับการระบาดของโรค</p> <p>-ตั้งงบประมาณในหมวดและประเภทรายจ่ายตามจำแนกงบประมาณรายจ่าย</p> <p>-หากงบประมาณไม่เพียงพอ ให้ใช้จ่ายจากเงินสะสมได้ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๐๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องยกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมในการควบคุมเพื่อสังเกตอาการของผู้เดินทางกลับจากประเทศที่เป็นเขตโรคติดต่อหรือเป็นพื้นที่ระบาดต่อเนื่อง กรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p>	<p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๙</p> <p>-หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๐๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ยกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมในการควบคุมเพื่อสังเกตอาการของผู้เดินทางกลับจากประเทศที่เป็นเขตโรคติดต่อหรือเป็นพื้นที่ระบาดต่อเนื่อง กรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p>	อปท.ทุกแห่ง

เลขที่หนังสือ/เรื่อง	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่ดำเนินการ
	<p>๓. กรณีจัดหาครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถจัดหาได้ตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>-สืบราคาจากท้องตลาด ไม่น้อยกว่า ๓ ราย เว้นแต่บางกรณีมีน้อยกว่า ๓ ราย ให้สืบเท่าที่มีกรณีไม่มีการประกาศเชิญชวนทั่วไปให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง</p> <p>-ชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงประกอบงบประมาณ</p> <p>-มีเอกสารหลักฐานในการสืบราคาประกอบด้วย</p>	<p>หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของ อปท.และคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กรมบัญชีกลาง</p>	<p>อปท.ทุกแห่ง</p>
	<p>๔. การจัดหาครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิ เครื่องพ่นยาฆ่าเชื้อโรค มิใช่โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะในพื้นที่ จึงต้องนำไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของ อปท. ข้อ ๓.๔</p>	<p>อปท.ทุกแห่ง</p>
	<p>๕. ในกรณีที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 เป็นโรคระบาด หรือจังหวัดประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย</p> <p>-อปท. สามารถใช้จ่ายงบประมาณจากงบกลางประเภทเงินสำรองจ่ายไปดำเนินการช่วยเหลือ</p>	<p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และข้อ ๑๘</p>	<p>ต้องมีการประกาศเป็นโรคระบาด หรือต้องมีประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย</p>

เลขที่หนังสือ/เรื่อง	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่ดำเนินการ
	<p>ประชาชนในเบื้องต้นโดยฉับพลันทันทีเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน หรือป้องกันอันตรายที่จะเกิดแก่ประชาชนได้ตามความจำเป็น</p> <p>-หากเงินสำรองจ่ายไม่เพียงพอ ให้โอนงบประมาณในรายการที่ไม่มีความจำเป็น หรือมีความจำเป็นน้อยกว่าไปเพิ่มในเงินสำรองจ่าย</p> <p>-หากไม่มีงบประมาณที่จะโอน ได้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมไปดำเนินการได้</p>	<p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙๑</p>	
<p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๑ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้ความช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19</p>	<p>๑. กรณีผู้บริหารท้องถิ่นสั่งใช้ อปพร. ในการค้นหา ติดตาม และคัดกรองว่ามีคนในหมู่บ้านที่เป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยง เข้ามาพักอาศัยในหมู่บ้าน/ชุมชน ในเขต อปท. รวมทั้งการเฝ้าระวังบุคคลเข้าออกหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อเป็นการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ อปพร.</p>	<p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>-ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>อปท.ทุกแห่ง</p>
	<p>๒. กรณีมีประชาชนในเขตพื้นที่ อปท. ที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เกิดการว่างงาน จึงเดินทางกลับจาก กทม. กลับภูมิลำเนา ให้ อปท. แจ้งให้ประชาชนที่มีความประสงค์จะทำงานในพื้นที่มาขึ้นทะเบียนกับ อปท. และขอ</p>	<p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.</p>	<p>อปท.ทุกแห่ง</p>

เลขที่หนังสือ/เรื่อง	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่ดำเนินการ
	<p>ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างให้จ้างแรงงานในพื้นที่สำหรับโครงการที่สามารถใช้แรงงานราษฎรได้ หรือกรณีที่ อปท. มีความจำเป็นต้องจ้างแรงงานเพื่อช่วยเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติของ อปท. ก็อาจพิจารณาดำเนินการได้</p> <p>๓. ให้อปท. จัดหาวัสดุเครื่องแต่งกายให้กับคนงานเก็บขยะมูลฝอย เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุข เจ้าหน้าที่กู้ชีพ กู้ภัย หรือผู้ที่ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การพ่นยาฆ่าเชื้อ การทำความสะอาดตลาด เป็นต้น เพื่อสวมใส่ขณะปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสม</p>	<p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>อปท.ทุกแห่ง</p>
<p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ และการรักษาพยาบาล กรณีโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019</p>	<p>๑. หาก อปท. ได้รับมอบหมายจาก ผวจ. ให้รับผิดชอบ หรือร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่นในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ อปท. จึงสามารถจัดหาสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เช่น ยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือในการตรวจโรค เครื่องช่วยในการหายใจ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานได้ โดยอาจดำเนินการลักษณะหนึ่งลักษณะใด ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ กรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงสถานที่ราชการ เช่น โรงเรียน มหาวิทยาลัย หอประชุม ที่ยังไม่ได้ใช้งานหรือสถานที่ราชการอื่น เพื่อใช้เป็นสถานที่ดำเนินการป้องกันและควบคุมโรค เมื่อได้รับความยินยอม</p>	<p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕</p>	<p>อบจ. ที่ได้รับมอบหมายจาก ผวจ. ให้ดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการ (Quarantine)</p>

เลขที่หนังสือ/เรื่อง	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่ดำเนินการ
	<p>จากหน่วยงานที่มีอำนาจอนุญาตให้ใช้สถานที่ตามกฎหมายแล้ว อปท.สามารถตั้งงบประมาณในการปรับปรุงสถานที่ดังกล่าว และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ <u>ทั้งนี้ อาคารดังกล่าวต้องไม่อยู่ในระหว่างการก่อสร้างหรือการตรวจรับงานหรือมีข้อพิพาท</u></p> <p>๑.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถใช้สถานที่ของทางราชการเป็นสถานที่สำหรับดำเนินการป้องกันและควบคุมโรค และมีความจำเป็นต้องจัดหาสถานที่ของเอกชน เพื่อใช้ในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ อปท. อาจดำเนินการเช่าสถานที่เอกชน เช่น โรงแรม อพาร์ทเมนท์ หรือสถานที่อื่นๆ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ <u>ทั้งนี้ ให้พิจารณาสถานที่ราชการเป็นลำดับแรก</u></p> <p>๑.๓ กรณี อปท. เป็นหน่วยงานดำเนินการหรือร่วมดำเนินการ อปท. สามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการป้องกันและควบคุมโรคได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p> <p>๑.๔ กรณี อปท. ไม่ได้เป็นหน่วยงานดำเนินการหรือร่วมดำเนินการ อาจพิจารณาสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการป้องกันและควบคุมโรคให้แก่หน่วยงานอื่นได้</p>	<p>-ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p>	<p>อปท.ทุกแห่ง</p>

เลขที่หนังสือ/เรื่อง	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่ดำเนินการ
	<p>๒. ในการดำเนินการตาม ข้อ ๑</p> <p>-อปท. อาจใช้จ่ายจาก งบป. ประจำปี หากไม่ได้ตั้ง งบป. ไว้ให้ดำเนินการโอน งบป.</p> <p>-ในกรณีที่ งบป. รายจ่ายประจำปีไม่เพียงพอที่จะดำเนินการได้ให้ใช้จ่ายจากเงินสะสม</p> <p>-และในกรณีที่เงินสะสมไม่เพียงพอ ให้ อปท. พิจารณานำเงินทุนสำรองเงินสะสมมาใช้จ่าย หากไม่เข้าเงื่อนไขของการใช้จ่ายเงินสำรองเงินสะสม ให้ อปท. ขอทำความเข้าใจกับผู้ว่าราชการจังหวัด ก่อนดำเนินการ</p>	<p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๖ หรือข้อ ๒๗</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒./ว ๑๖๐๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๗</p>	อปท.ทุกแห่ง
<p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๐๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ แจ้งหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการกรณีจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีไข้ยาหรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p>	<p>๑. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคโควิด 19 ในแต่ละครั้ง ทุกวงเงิน ถือเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน จึงยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามข้อ ๗๙ วรรคสอง แห่งระเบียบฯ และให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อ</p>	<p>-ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>-ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๙ (๔) และข้อ ๙๑ วรรคสอง</p>	อปท.ทุกแห่ง

เลขที่หนังสือ/เรื่อง	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่ดำเนินการ
	<p>หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ โดยอนุโลม</p> <p>๒. การดำเนินการตามข้อ ๑ หากมีความจำเป็นจะต้องจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๘๙ (๔) โดยให้จ่ายได้ตามเงื่อนไขที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างกำหนด และยกเว้นการวางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าตามระเบียบฯ ข้อ ๙๑ วรรคสอง</p>		
<p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๔๑ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ แจ้งหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๑๒๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการดำเนินการ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกันควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19</p>	<p>ในส่วนราชการอ้างอิงราคากลาง หน่วยงานของรัฐสามารถใช้งบเงินจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งเป็นราคากลาง และกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. การประกาศตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่มีการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว โดยจัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF แล้วส่งข้อมูลผ่านระบบ e-GP เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ</p> <p>ทั้งนี้ สามารถดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยอนุโลม</p>	<p>-ภายใต้หลักเกณฑ์ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>-อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>อปท.ทุกแห่ง</p>

เลขที่หนังสือ/เรื่อง	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่ดำเนินการ
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๙๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางการจัดหาอาหารในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19	<p>เพื่อให้ อปท. สามารถดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 อย่างมีประสิทธิภาพ และการเบิกค่าใช้จ่ายสอดคล้องกับประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงกำหนดให้</p> <p>-อปท. ที่ได้รับมอบหมายจาก ผวจ. ให้ดำเนินการหรือดำเนินการร่วมในการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 จัดหาอาหารและเบิกจ่ายค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ถูกกักกันในสถานที่ควบคุมเพื่อสังเกตการณ์เริ่มป่วย (Quarantine) ได้วันละไม่เกิน ๓ มื้อ มื้อละไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน</p> <p>-ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่ได้รับเงินอื่นใดจากทางราชการอีก</p>	<p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ (๓)</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๖๐๕/ว ๑๗๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน กรณีไวรัสโคโรนา 2019</p>	อปท.ทุกแห่ง ที่ได้รับมอบหมายจาก ผวจ. ให้ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการ (Quarantine)
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๒๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)	<p>๑. อปท.สามารถใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. ได้ดังนี้</p> <p>๑.๑ ใช้จ่ายงบประมาณในการให้ความช่วยเหลือประชาชน</p> <p>-ด้านสาธารณสุข (ข้อ ๑๑)</p> <p>-ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ข้อ ๑๒)</p> <p>-ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ข้อ ๑๓,๑๔,๑๕)</p>	<p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>-หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๐๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓</p>	อปท.ทุกแห่ง

เลขที่หนังสือ/เรื่อง	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่ดำเนินการ
	<p>๑.๒ การใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ ๑.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ โดยใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่ายและหมวดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเงินสะสม ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติยกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสม หรือโอนงบประมาณ ที่ตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว</p> <p>๒. ให้จังหวัดชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจตรงกัน หากมีปัญหาในการปฏิบัติให้หารือกระทรวงมหาดไทย</p>		
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๐๗ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อมแนวทางการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>๑. ตามระเบียบมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ (๒) กำหนดให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. ปิดประกาศรายชื่อประชาชนที่จะได้รับความช่วยเหลือ ณ สำนักงาน สถานที่กลาง ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ให้ทราบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน แต่เนื่องจากการช่วยเหลือประชาชน กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เป็นกรณีฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน เมื่อได้ดำเนินการปิดประกาศเรียบร้อยแล้ว</p>	-อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔	อปท.ทุกแห่ง

เลขที่หนังสือ/เรื่อง	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่ดำเนินการ
	<p>ให้สามารถช่วยเหลือประชาชนได้ทันที โดยไม่ต้องรอให้ครบ ๑๕ วัน</p> <p>๒. ตามหนังสือ มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการดำเนินการ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของ อปท. ข้อ ๒ กำหนดว่า กรณีเกิดสาธารณภัย ภัยทางอากาศ การก่อวินาศกรรม ตาม พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และเหตุฉุกเฉิน ไม่สามารถป้องกันได้ หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการแก้ไขจะทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการหรือประชาชน โครงการดังกล่าว อปท. ไม่ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต <u>กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ถือเป็นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน</u> หากไม่ดำเนินการแก้ไขจะทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการหรือประชาชน ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงไม่ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>		

เลขที่หนังสือ/เรื่อง	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่ดำเนินการ
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๒๑๑ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเสี่ยงหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของ อปท. กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเสี่ยงหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 จึงให้ อปท. ถือปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>-ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๐๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>-หนังสือกรมบัญชีกลางที่กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมโดยอนุโลม</p>	<p>ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือกรณีได้รับการวินิจฉัยว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ วรรคสอง</p>	อปท.ทุกแห่ง
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๒๑๔ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ยกเว้นค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ ของ อปท. อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)	<p>๑.กรณีการลดค่าเช่า หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ได้รับจากการเช่าอสังหาริมทรัพย์ของ อปท.</p> <p>-เป็นอำนาจของคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของ อปท. ที่จะพิจารณาโดยเสียข้างมาก</p> <p>-ยกเว้น เป็นกรณีเฉพาะรายเพื่อลดค่าเช่าหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้</p> <p>๒.กรณีการยกเว้นค่าเช่า หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ได้รับจากการเช่าอสังหาริมทรัพย์ของ อปท.</p> <p>-ระเบียบไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์เรื่องนี้ไว้ จึงยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๑๕ วรรคสาม</p>	<p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๕ วรรคสาม</p>	อปท.ทุกแห่ง

เลขที่หนังสือ/เรื่อง	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่ดำเนินการ
	<p>-คณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ อปท. พิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรให้ยกเว้นจากการเช่าในช่วงระยะเวลาหนึ่งให้แก่ผู้เช่าที่ได้รับผลกระทบ ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ของ อปท.ที่เช่าได้ตามปกติ อันเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p>		
<p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๗๙ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดรายการในงบกลางประเภทสำรองจ่าย</p>	<p>-ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พงศ. ๒๕๔๑ ให้แก้ไขคำว่า “อธิบดีกรมการปกครอง” “อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”</p> <p>-อาศัยอำนาจตามความในระเบียบฯ ข้อ ๑๔ วรรคสอง กำหนดรายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลาง โดยให้</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยได้ ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป</p>	<p>-พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๙</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๔ วรรคสอง</p>	<p>อปท.ทุกแห่ง</p>

แนวทางการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

แนวทางปฏิบัติ	หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
<p>ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ถูกกักกัน</p> <p><u>ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ถูกกักกัน</u> เช่น ผู้เข้าชายติดเชื้ ซึ่งได้รับการคัดกรองจากจังหวัด ผู้ที่ต้องเฝ้าระวังและสังเกตอาการและผู้ที่อยู่ในสถานที่กักกันและการควบคุมเพื่อสังเกตอาการ</p> <p>๑. กรณีกระทรวงคมนาคมได้นำส่งผู้เดินทางจากประเทศที่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นพื้นที่ระบาดต่อเนื่อง เข้ามาในเขต อปท. ให้ อปท. สามารถใช้ยานพาหนะเพื่อรับผู้เดินทางดังกล่าวโดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ดังนี้</p> <p>๑. กรณีที่มีการคัดกรองจากจังหวัดว่าเป็นผู้เข้าชายติดเชื้ไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 สามารถใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อรับส่งไปยังโรงพยาบาลได้</p> <p>๒. กรณีผู้ที่ต้องเฝ้าระวังและสังเกตอาการในที่พัก หรือพื้นที่ควบคุม จะเข้าพักในที่อยู่อาศัยของตนเอง หรือพื้นที่ควบคุมที่จัดให้ สามารถใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในการรับเพื่อนำส่งไปยังสถานที่พัก</p>	<p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย <u>ด่วนที่สุด</u> ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการควบคุมเพื่อสังเกตอาการของผู้เดินทางกลับจากประเทศที่เป็นเขตโรคติดต่อหรือเป็นพื้นที่ระบาดต่อเนื่อง กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19</p> <p>-ในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ ให้ อปท. ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</p>
<p>๒. ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานใน อปท. ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) หรือเจ้าหน้าที่ของ อปท. ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจะต้องไปตรวจเยี่ยมเฝ้าระวังและสังเกตอาการของผู้ถูกกักกัน หรือผู้เดินทางกลับด้วยตนเองที่อยู่ในระยะเวลาต้องกักกัน ให้ อปท. ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดหาอาหารหรือเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องแต่งกาย และวัสดุอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ถูมียोगหรือหนังสือ ผ้าปิดปาก-ปิดจมูก เป็นต้น ในการปฏิบัติงานของบุคคลที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. กรณีผู้ถูกกักกันเข้าชายติดเชื้ ให้รับนำส่งโรงพยาบาลทันที</p> <p>๓. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ฆ่าเชื้อ สถานที่พักของผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ</p>	<p>-ในการปฏิบัติงานตามข้อ ๒ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๕ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

แนวทางปฏิบัติ	หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
<p>๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับมอบหมายจาก ผวจ. ให้เป็นผู้ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ลักษณะและแนวทางจัดการสถานที่ควบคุมเพื่อสังเกตอาการป่วย กรณีผู้เดินทางจำนวนมากกลับจากพื้นที่เสี่ยงสูง โดยให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันควบคุมโรค เช่น หน้ากากอนามัย น้ำยาฆ่าเชื้อ เจลล้างมือ ถังขยะเพื่อรองรับขยะติดเชื้อ เป็นต้น</p> <p>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในบริเวณสถานที่ควบคุม</p> <p>๓. จัดหาอาหาร วันละไม่เกิน ๓ มื้อ มื้อละไม่เกิน ๓๐ บาท/คน</p> <p>๔. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถานที่ควบคุม ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง จำเป็น เหมาะสม ประหยัด</p>	<p>-ในการปฏิบัติงานตามข้อ ๓ สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหลักเกณฑ์ลักษณะและแนวทางจัดการสถานที่ควบคุมเพื่อสังเกตการณ์เริ่มป่วย กรณีผู้เดินทางจำนวนมากกลับมาจากพื้นที่เสี่ยงสูง ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงสาธารณสุขโดยอนุโลม</p>
<p style="text-align: center;">ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่กักกัน/ควบคุม</p> <p>ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่กักกัน/ควบคุม เช่น ค่าทำความสะอาดฆ่าเชื้อสถานที่พักของผู้ป่วย/สถานที่สาธารณะ ค่าปรับปรุงสถานที่ราชการหรือค่าเช่าสถานที่เอกชนที่ควบคุมให้ อปท. ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ</p> <p>๑. กรณีผู้บริหารท้องถิ่นสั่งใช้ อปพร. ในการค้นหา ติดตาม และคัดกรองว่ามีคนในหมู่บ้านที่เป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยง เข้ามาพักอาศัยในหมู่บ้าน/ชุมชน ในเขต อปท. รวมทั้งการเฝ้าระวังบุคคลเข้าออกหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อเป็นการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ อปพร.</p> <p>-กรณีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๐๐ บาท</p> <p>-กรณีการปฏิบัติหน้าที่เกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าใช้จ่าย จำนวน ๒๐๐ บาท</p> <p>-กรณีการปฏิบัติหน้าที่เกิน ๘ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ได้รับค่าใช้จ่าย จำนวน ๓๐๐ บาท</p> <p>ทั้งนี้ การเบิกจ่ายให้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์คลั่ง</p>	<p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย <u>ด่วนที่สุด</u> ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๑ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การสนับสนุนการปฏิบัติงานบุคลากรให้ความช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ กรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (อ้างถึงหนังสือกระทรวงมหาดไทย <u>ด่วนที่สุด</u> ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๒๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓)</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>-ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

แนวทางปฏิบัติ	หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
<p>๒. กรณีมีประชาชนในเขตพื้นที่ อปท. ที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เกิดการว่างงาน จึงเดินทางกลับจาก กทม. กลับภูมิลำเนา ให้ อปท. แจ้งให้ประชาชนที่มีความประสงค์จะทำงานในพื้นที่มาขึ้นทะเบียนกับ อปท. และขอความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างให้จ้างแรงงานในพื้นที่สำหรับโครงการที่สามารถใช้แรงงานราษฎรได้ หรือกรณีที่ อปท. มีความจำเป็นต้องจ้างแรงงานเพื่อช่วยเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติของ อปท. ก็อาจพิจารณาดำเนินการได้</p>	<p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.</p>
<p>๓. ให้อปท. จัดหาวัสดุเครื่องแต่งกายให้กับคนงานเก็บขยะมูลฝอย เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุข เจ้าหน้าที่กู้ชีพกู้ภัย หรือผู้ที่ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การพ่นยาฆ่าเชื้อ การทำความสะอาด เป็นต้น เพื่อสวมใส่ขณะปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสม</p>	<p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐</p>
<p>แนวทางการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ และการรักษาพยาบาล กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดังนี้</p> <p>๑. ให้ อปท. ร่วมดำเนินการหรือสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าว กรณีมีหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจดังกล่าว แต่ไม่สามารถดำเนินการอย่างครอบคลุม หรือไม่สามารถระงับการระบาดของโรคติดต่อได้ จะส่งผลทำให้เกิดการแพร่ระบาดที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและชีวิตของประชาชน ให้ อปท. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุที่ใช้ในการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ เช่น ถุงมือยางหรือหน้ากากปิดปากหรือปิดจมูก รองเท้ายางหุ้มส้นสูงใต้เข่า (รองเท้าบูต) หรือเสื้อกันฝน -เครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด <p><u>หาก อปท. ได้รับมอบหมายจาก ผวจ. ให้รับผิดชอบ หรือร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น</u> ในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ <u>อปท. จึงสามารถจัดหาสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์</u> เช่น ยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือในการตรวจโรค เครื่องช่วยในการหายใจ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานได้ โดยอาจดำเนินการลักษณะหนึ่งลักษณะใด ดังต่อไปนี้</p>	<p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางในการดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อและการรักษาพยาบาล กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ (ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕)</p>

แนวทางปฏิบัติ	หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
<p>๑.๑ กรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงสถานที่ราชการ เช่น โรงเรียน มหาวิทยาลัย หอประชุม ที่ยังไม่ได้ใช้งานหรือสถานที่ราชการอื่น เพื่อใช้เป็นสถานที่ดำเนินการป้องกันและควบคุมโรค เมื่อได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่มีอำนาจอนุญาตให้ใช้สถานที่ ตามกฎหมายแล้ว อปท.สามารถตั้งงบประมาณในการปรับปรุงสถานที่ดังกล่าว และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ <u>ทั้งนี้ อาคารดังกล่าวต้องไม่อยู่ในระหว่างการก่อสร้างหรือการตรวจรับงานหรือมีข้อพิพาท</u></p> <p>๑.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถใช้สถานที่ของทางราชการเป็นสถานที่สำหรับดำเนินการป้องกันและควบคุมโรค และมีความจำเป็นต้องจัดหาสถานที่ของเอกชน เพื่อใช้ในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ อปท. อาจดำเนินการเช่าสถานที่เอกชน เช่น โรงแรม อพาร์ทเมนท์ หรือสถานที่อื่นๆ และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ <u>ทั้งนี้ ให้พิจารณาสถานที่ราชการเป็นลำดับแรก</u></p> <p>๑.๓ กรณี อปท. เป็นหน่วยงานดำเนินการหรือร่วมดำเนินการ อปท. สามารถจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการป้องกันและควบคุมโรคได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p> <p>๑.๔ กรณี อปท. ไม่ได้เป็นหน่วยงานดำเนินการหรือร่วมดำเนินการ อาจพิจารณาสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการป้องกันและควบคุมโรคให้แก่หน่วยงานอื่นได้</p> <p>๒. ในการดำเนินการตามข้อ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายจากงบประมาณประจำปี หากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ให้ดำเนินการโอนงบประมาณ ในกรณีที่ยังงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เพียงพอที่จะดำเนินการได้ให้ใช้จ่ายจากเงินสะสม ในกรณีที่เงินสะสมไม่เพียงพอ ให้ อปท. พิจารณานำเงินทุนสำรองเงินสะสมมาใช้จ่าย หากไม่เข้าเงื่อนไขของการใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ให้ อปท. ขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด ก่อนดำเนินการ</p>	<p>-ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๖ หรือข้อ ๒๗</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย <u>ด่วนที่สุด</u> ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๐๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๗</p>

แนวทางปฏิบัติ	หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
<p align="center"><u>ค่าครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ค่ายา/เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา</u> <u>วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับปฏิบัติหน้าที่</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ เช่น ค่าพยาบาลชดเชยการงานของ อปพร. ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสถานที่ควบคุม ค่าครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ค่ายา/เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับปฏิบัติหน้าที่ เครื่องแต่งกาย วัสดุอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>*กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้างแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. กรณีการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา ดังนี้</p> <p>๑. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ สำหรับโรคโควิด 19 แต่ละครั้งทุกวงเงิน ไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>๒. การดำเนินการตามข้อ ๑ หากมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้า ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๘๙ (๔) และยกเว้นการวางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้า ข้อ ๙๑ วรรคสอง</p>	<p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย <u>ด่วนที่สุด</u> ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๒๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. ในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย <u>ด่วนที่สุด</u> ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๑ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้ความช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <u>ด่วนที่สุด</u> ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๐๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ แจ้างแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณี การจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย <u>ด่วนที่สุด</u> ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๙๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดหาอาหารในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p>
<p align="center"><u>ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่น ค่าจ้างแรงงาน ค่าจ้างเหมาบริการ การช่วยเหลือประชาชนด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>*กระทรวงมหาดไทย ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ โดยให้ อปท. พิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือหลักเกณฑ์ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์โดยอนุโลม ทั้งนี้ อาจช่วยเหลือด้านการเงินหรือสิ่งของเป็นวงเงินในการช่วยเหลือไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาทต่อครอบครัว และช่วยติดต่อกันไม่เกิน ๓ ครั้งต่อครอบครัวต่อปีงบประมาณ</p>	<p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย <u>ด่วนที่สุด</u> ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๑ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้ความช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (อ้างอิง หนังสือ กระทรวงมหาดไทย <u>ด่วนที่สุด</u> ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๒๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓)</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย <u>ด่วนที่สุด</u> ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๑๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของ อปท. กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p>

แนวทางปฏิบัติ	หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
<p align="center"><u>การช่วยเหลือประชาชนนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การช่วยเหลือ</u></p> <p>-ค่าใช้จ่ายเงินสะสมในการดำเนินการควบคุมเพื่อสังเกตอาการของผู้เดินทางกลับจากประเทศที่เป็นเขตโรคติดต่อหรือเป็นพื้นที่ระบาดต่อเนื่อง และการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>-กรณี อปท. มีความจำเป็นต้องช่วยเหลือประชาชนนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <u>ให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทย</u> ซึ่งปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอความเห็นชอบก่อนการให้ความช่วยเหลือ ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๙๕๖/๒๕๖๓ เรื่องการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> <p>*ปลัดกระทรวงมหาดไทย ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘๙ ให้ อปท. นำเงินสะสมไปใช้จ่ายในการควบคุม เพื่อสังเกตอาการ ของผู้เดินทางกลับจากต่างประเทศหรือเป็นพื้นที่ระบาดต่อเนื่อง</p>	<p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย <u>ด่วนที่สุด</u> ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๐๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ยกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมในการควบคุมเพื่อสังเกตอาการของผู้เดินทางกลับจากประเทศที่เป็นเขตโรคติดต่อหรือเป็นพื้นที่ระบาดต่อเนื่อง กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <u>ด่วนที่สุด</u> ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณในการควบคุมโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p>
<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 จัดหาอาหารและเบิกจ่ายค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ถูกกักกันในสถานที่ควบคุมเพื่อสังเกตการณ์เริ่มป่วยได้วันละไม่เกิน ๓ มื้อๆ ละไม่เกิน ๕๐ บาท/คน</p> <p>*อปท. ที่ได้รับมอบหมายจาก ผวจ. ให้ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 <u>จัดหาอาหาร</u> และเบิกจ่ายค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ถูกกักกันได้วันละไม่เกิน ๓ มื้อ มื้อละไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน</p>	<p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย <u>ด่วนที่สุด</u> ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๙๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง <u>แนวทางการจัดหาอาหารในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19</u></p>

รายละเอียดแบบท้าย

