

## หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๖๐. การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ



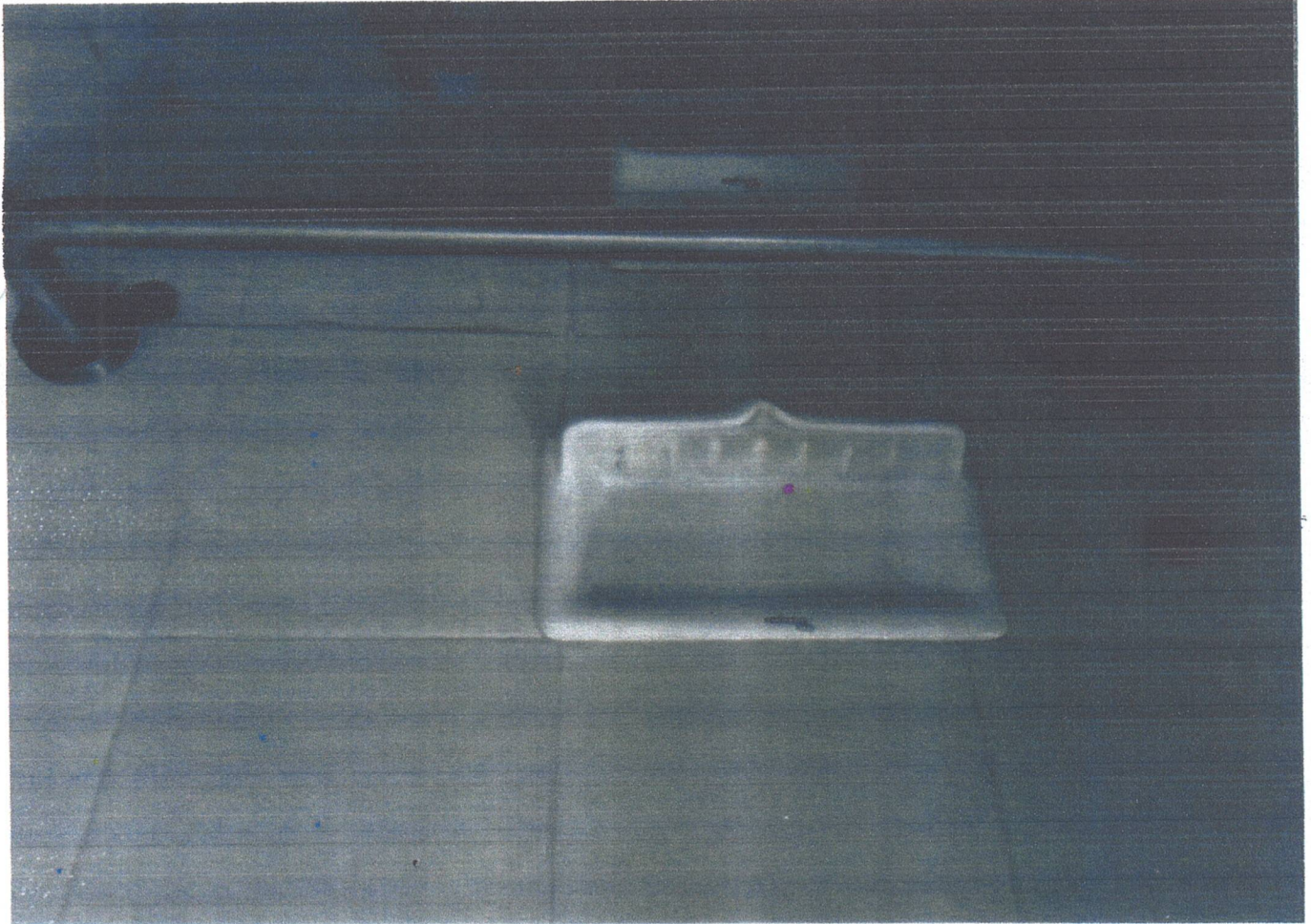
ติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลป่าสัก

กรุณาพกบัตรประชาชนติดตัว

จะมีเจ้าหน้าที่เทศบาลออกมาให้บริการท่าน



เทศบาลตำบลป่าสัก อำเภอป่าสัก จังหวัดขอนแก่น





# (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2555)

## ระเบียบข้อปฏิบัติ

กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลชำสูง อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น เป็นกองทุนสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกและชุมชน เกี่ยวกับการเกิด แก่ เจ็บ ตาย และอื่นๆที่จำเป็นตามความเหมาะสม

### ระเบียบข้อปฏิบัติ

กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลชำสูง อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 1/2555)

### หมวดที่ 1 ทั่วไป

ข้อ 1 ชื่อกองทุน "กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลชำสูง อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น"

ข้อ 2 สถานที่ตั้งกองทุน ที่ทำการศูนย์ผู้สูงอายุเทศบาลตำบลชำสูง ตำบลกระนวน อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้กำหนดไว้ ดังนี้

"กองทุน" หมายความว่า เงินสมทบเพื่อการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกและชุมชน

"สมาชิก" หมายความว่า สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลชำสูง ตำบลกระนวน อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานของกองทุนเสริมสร้างสวัสดิการชุมชน ตำบลกระนวน อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น

"เงินค่าสมัคร" หมายความว่า เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลชำสูง ตำบลกระนวน อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น

"เงินสวัสดิการชุมชน" หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันจ่ายสมทบวันละ 1 บาท เพื่อเป็นสวัสดิการต่างๆที่กองทุนจัดตั้งขึ้น

"เงินค่าบำรุง" หมายความว่า เงินที่สมาชิกจ่ายเพื่อเป็นค่าบริหารจัดการและซื้ออุปกรณ์ใช้งานกองทุน

ข้อ 4 กองทุนฯ รับสมัครสมาชิกในวันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป ณ ที่ทำการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลชำสูง ตำบลกระนวน อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น

### หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

ข้อ 5 กองทุนเสริมสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลชำสูง ตำบลกระนวน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

5.1 เพื่อจัดตั้งกองทุนสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกและชุมชนเกี่ยวกับ การเกิด แก่ เจ็บ ตาย และสิ่งที่สำคัญจำเป็นต่อการดำรงชีพในรูปแบบที่เหมาะสม

5.2 เป็นหลักประกัน และก่อให้เกิดความมั่นคงให้กับตนเองและครอบครัว ตลอดเพื่อพัฒนาสังคม การศึกษา เศรษฐกิจ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพที่ดีขึ้น

5.3 เพื่อก่อให้เกิดความสามัคคี เชื่อมโยงผูกพัน ช่วยเหลือพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน อันจะนำมาซึ่งความเข้มแข็งสงบสุขของชุมชน

### หมวดที่ 3 สมาชิกภาพและการขาดการเป็นสมาชิกภาพ

ข้อ 6 การเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลชำสูง ตำบลกระนวน อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

6.1 เป็นผู้มิถูกล่ามเอาไว้ในพื้นที่ตำบลกระนวนมาแล้วไม่น้อยกว่า 90 วัน

6.2 จะต้องยื่นใบสมัครตามแบบของกองทุนเสริมสร้างสวัสดิการฯกำหนดต่อคณะกรรมการในวันเปิดรับสมัคร

6.3 มีความประพฤติดี และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกองทุนฯ

### หมวดที่ 3 สมาชิกภาพและการขาดการเป็นสมาชิกภาพ

ข้อ 6 การเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลชำสูง ตำบลกระนวน อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

6.1 เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลกระนวนมาแล้วไม่น้อยกว่า 90 วัน

6.2 จะต้องยื่นใบสมัครตามแบบของกองทุนเสริมสร้างสวัสดิการฯ กำหนดต่อคณะกรรมการในวัน

เปิดรับสมัคร

6.3 มีความประพฤติดี และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกองทุนฯ

ข้อ 7 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ จะต้องระบุชื่อผู้รับผลประโยชน์ให้ชัดเจนในใบสมัคร ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับผลประโยชน์ในภายหลัง สมาชิกจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนทราบและดำเนินการแก้ไขโดยทันที

ข้อ 8 สมาชิกภาพของผู้สมัครเป็นสมาชิกจะสมบูรณ์ เริ่มตั้งแต่วันที่คณะกรรมการกองทุนฯ ได้มีมติให้เป็นสมาชิกตามข้อบังคับแล้ว

ข้อ 9 กรณีสมาชิกเสียชีวิตก่อน 6 เดือนและยังไม่เคยใช้สวัสดิการใดๆ จะได้รับเงินสมทบกองทุนฯ คำนวณตามระยะเวลา แต่เงินค่าสมัครไม่ได้คืน

ข้อ 10 สมาชิกภาพสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

1. ถึงแก่กรรม

2. ลาออก

3. ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ลาออก

4. ขาดส่งจะไม่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ติดต่อกันเกินกว่า 3 เดือน และคณะกรรมการมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพ การสิ้นสุดของสมาชิกภาพตามข้อนี้ สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร และเงินสมทบคืนจากกองทุนฯ

### หมวดที่ 4 เงินค่าสมัคร/เงินสมทบกองทุนเสริมสร้างสวัสดิการฯ

ข้อ 11 ผู้สมัครเป็นสมาชิกจะต้องเสียสมัครแรกเข้าเป็นสมาชิก ทยอยละ 50 บาท เพื่อจัดทำสมุดคู่มือ และเอกสาร

ข้อ 12 การชำระค่าสมัคร ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องชำระเงินในวันเปิดรับสมัคร

ข้อ 13 สมาชิกกองทุนฯ จะต้องชำระเงินวันละ 1 บาท เป็นรายเดือนๆ ละ 30 บาท โดยชำระผ่านเหรียญกษาปณ์ประจำหมู่บ้าน ภายในวันที่ 1-10 ของเดือนถัดไป

ข้อ 14 สมาชิกกองทุนต้องชำระเงินวันละ 1 บาท เป็นรายเดือนๆ ละ 30 บาทย้อนหลังในกรณีขาดส่ง และจะต้องเสียค่าปรับคนละ 5 บาท/เดือน ไม่เกิน 3 เดือนตามระเบียบข้อ 10.4

ข้อ 15 สมาชิกกองทุนฯ ไม่ต้องเสียค่าบำรุงและเงินอื่นใดนอกเหนือจากเงินค่าสมัครและเงินสมทบรายเดือนตามข้อบังคับเท่านั้น

หมวดที่ 5 การจ่ายเงินสวัสดิการกองทุนแก่สมาชิก

ข้อ 16 กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลชำสูง ตำบลกระนวน อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น ได้จัดสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้ \*

เงินสมทบเข้ากองทุนวันละ 1 บาท จัดสวัสดิการชุมชน 100% แบ่งเป็น

1. จัดสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิก 50%
2. คณะกรรมการดำเนินงานกองทุน 20%
3. พัฒนากองทุน/ช่วยเหลือการประกอบอาชีพ 30%

สำหรับการจัดสวัสดิการในระยะเริ่มต้นได้กำหนดไว้ 6 เรื่อง ดังนี้

(สิทธิจะคุ้มครองสมาชิกที่สมทบเงินเข้ากองทุนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 90 วัน 3 เดือน ยกเว้นกรณีเสียชีวิต ต้องครบ 180 วัน 6 เดือน)

1. คลอดบุตรช่วยเหลือ 500 บาท/ครั้ง ได้ตลอดชีวิต
2. ป่วยนอนโรงพยาบาลช่วยเหลือคืนละ 200 บาท แต่ไม่เกิน 5 คืน/ปี (โรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น คลินิก และโรงพยาบาลเอกชนไม่สามารถเบิกได้)
3. แต่งงานช่วยเหลือ 500 บาท ครั้งเดียวตลอดชีวิต
4. ช่วยเหลือค่าเสียหายที่เกิดจากภัยพิบัติตามธรรมชาติ 10% โดยถือตามประกาศของทางราชการได้รับปีละ 1 ครั้งๆ ละ ไม่เกิน 2,000 บาท
5. ถือบวชตามประเพณีของศาสนา ช่วยเหลือ 500 บาท ครั้งเดียวตลอดชีวิต
6. เสียชีวิต ช่วยเหลือค่าจัดการศพตั้งแต่ 2,000 - 20,000 บาท (ตามระยะเวลาเป็นสมาชิก) ดังนี้

6.1 เป็นสมาชิกได้ครบ 180 วัน(6เดือน) เสียชีวิตคืนเงินสมทบแต่ไม่คืนค่าสมัครให้

6.2 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 180 วัน ถึง 365 วัน ช่วยเหลือ 2,000 บาท

6.3 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 1 ปี ถึง 3 ปี ช่วยเหลือ 3,000 บาท

6.4 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 3 ปี ไม่เกิน 5 ปี ช่วยเหลือ 4,000 บาท

6.5 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 5 ปี ไม่เกิน 7 ปี ช่วยเหลือ 6,000 บาท

6.6 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 7 ปี ไม่เกิน 9 ปี ช่วยเหลือ 8,000 บาท

6.7 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 9 ปี ไม่เกิน 11 ปี ช่วยเหลือ 10,000 บาท

6.8 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 11 ปี ไม่เกิน 15 ปี ช่วยเหลือ 15,000 บาท

6.9 เป็นสมาชิกตั้งแต่ 15 ปี ขึ้นไป ช่วยเหลือ 20,000 บาท

หมวดที่ 6 การขอรับเงินสวัสดิการกองทุนฯ

ข้อ 17 สมาชิกที่มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการจากกองทุนฯ ติดต่อขอรับเงินสวัสดิการภายใน 45 วัน ในกรณีถึงแก่กรรมคณะกรรมการกองทุนฯ จะจ่ายสวัสดิการให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครเท่านั้น ในวันฉาบปกิจ

4. การย้ายที่อยู่เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล แก้ววันเดือนปีเกิด ของสมาชิกให้ยื่นคำร้องต่อ คณะกรรมการกองทุน ภายใน 15 วัน นับแต่วันย้าย เพื่อคณะกรรมการจะได้แก้ไขหลักฐานต่างๆใน ทะเบียนให้ถูกต้อง
5. แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต้องการเปลี่ยนบุคคลผู้ได้รับผลประโยชน์ตามที่ได้แจ้งไว้ในใบ สมัครต่อคณะกรรมการในวันทำการของกองทุนฯ

#### หมวดที่ 8 คณะกรรมการ

ข้อ 21 ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 7 คน และมีคณะกรรมการดำเนินงานไม่น้อยกว่า 7 คน แต่ไม่เกิน 20 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธาน กรรมการ เหนรัญญิก เลขานุการ นายทะเบียน ผู้ตรวจสอบ และกรรมการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควรและ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลชำสูง ตำบลกระนวน อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น
2. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. มีอาชีพเป็นหลักฐาน และมีความมั่นคง

ข้อ 22 คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี และต้องออกตามวาระ คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการอีกก็ได้

กรรมการที่ออกตามวาระจะต้องปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ และคณะกรรมการชุดใหม่เข้ามารับตำแหน่งแทนแล้วจึงพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการ

ข้อ 23 การพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการ

1. ครบกำหนดตามวาระ
2. เสียชีวิต
3. ลาออก
4. ขาดจากสมาชิกภาพ
5. ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 ข้อใดข้อหนึ่ง
6. มติที่ประชุมใหญ่ให้ออก
7. กระทำความผิดและถูกลงโทษตามกฎหมาย

กรณีตำแหน่งประธานว่างลง เพราะเหตุใดๆก็ตาม และขณะนั้นยังมีคณะกรรมการอยู่ครบตาม จำนวนชั้นต่ำตามข้อบังคับคณะกรรมการอาจเรียกประชุมใหญ่ เพื่อเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเข้ามา ดำรงตำแหน่งแทนหรือไม่ก็ได้ และหากมีการเลือกตั้งก็ให้กรรมการที่ได้รับเลือกนั้นอยู่ในตำแหน่ง ตามวาระของผู้ที่ตนแทน

#### \*\*\*การเก็บรักษาเงิน (ส่วนแก้ไขเพิ่มเติม)

ข้อ 24 การเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ ชุมชนเทศบาลตำบลชำสูง เงินสดของกองทุนฯ ถ้ามีให้นำฝากไว้ธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารรัฐบาท ในนามของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลชำสูง

ข้อ 25 ให้ประธานกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลชำสูง มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของกองทุนฯ ได้ ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่านั้นจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ กองทุนฯ และกองทุนฯ จะอนุมัติให้จ่ายได้ครั้งละไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ 26 การลงนามในการถอนเงินจากธนาคาร จะต้องลงลายมือชื่อประธานกองทุนสวัสดิการชุมชน  
เทศบาลตำบลชำสูง หรือกรรมการกองทุนฯ ไม่น้อยกว่า 3 ใน 6 คน

ข้อ 27 ให้กรรมการการเงินและบัญชีมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาล  
ตำบลชำสูง ได้ครั้งละไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ถ้าเกินกว่านี้ จะต้องนำฝากธนาคารใน  
บัญชีกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลชำสูงทันทีภายในวันรุ่งขึ้น

**บทเฉพาะการ**

ระเบียบปฏิบัตินี้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของการบริหารกองทุนฯ โดย  
ผ่านความเห็นชอบเป็นมติของที่ประชุมใหญ่ของกองทุนฯ แล้วเท่านั้น

ระเบียบข้อปฏิบัตินี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) ร.ต.ต.....


( อุทัย อุตทานนตรี )

ประธานกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลชำสูง







ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๐	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ฐานข้อมูลคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ</p> <p>๓. กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุน ซึ่งอาจใช้ค่าใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้</p> <p>๔. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</p> <p>๕. สำเนาโครงการ</p> <p>๖. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. กฎกระทรวงมหาดไทย กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๒. คู่มือมาตรฐานการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>๓. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุ</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๒๗๓ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <div style="text-align: center;"> <p>แบบสำรวจ</p>  <p><a href="https://shorturl.asia/bWcrd">https://shorturl.asia/bWcrd</a></p> </div>	<p>๖๐. การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. ด้านอาคารสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ ประกอบด้วย ป้ายและสัญลักษณ์ ทางลาดและลิฟต์ บันไดที่จอดรถ ห้องน้ำและราวจับ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของจำนวนอาคารสำนักงานทั้งหมด</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ด้านอาคารหรือพื้นที่สาธารณะ (เช่น ศูนย์บริการคนพิการ สวนสาธารณะ อาคารหอประชุม ฯลฯ) ที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ ประกอบด้วย ป้ายและสัญลักษณ์ ทางลาดและลิฟต์ บันได ที่จอดรถ ห้องน้ำและราวจับ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปของจำนวนพื้นที่สาธารณะทั้งหมด</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. ด้านการส่งเสริมให้หน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพในพื้นที่ของหน่วยงานหรือในพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ การออกประกาศการขอความร่วมมือ เป็นต้น</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. มีการจัดทำกิจกรรมครบทั้ง ๓ ด้าน</p> <p>๒. มีการจัดทำกิจกรรม ๒ ด้าน</p> <p>๓. มีการจัดทำกิจกรรม ๑ ด้าน</p> <p>๔. ไม่มีดำเนินการ</p>	<p>1 พงศาต</p> <p>2</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย:**

๑. อาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง อาคารสำนักงาน อาคารหอประชุม อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต อาคารโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีขนส่ง สถานีดับเพลิง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น