

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
 ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลข้าสูง อำเภอข้าสูง จังหวัดขอนแก่น
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์

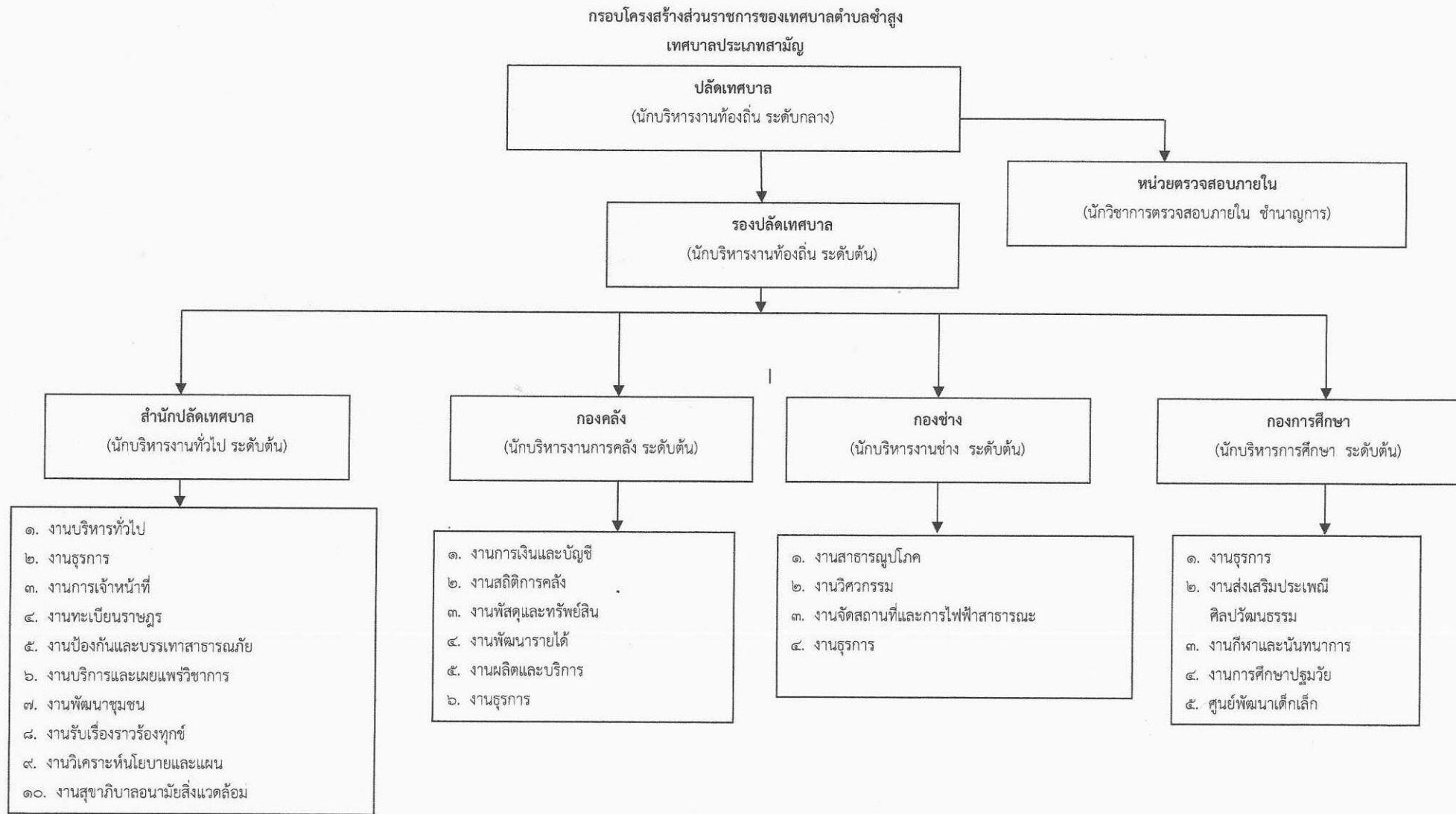
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

ที่	รายการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลข้าสูง ให้เหมาะสม	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลข้าสูงให้เหมาะสมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการบริหารทรัพยากรของเทศบาลตำบลข้าสูง	ก.ค.๖๖	ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	
๒	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลข้าสูง ให้เหมาะสม	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลข้าสูงให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบันเพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	ต.ค.๖๗	ก.ย.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	



สำนัก/กอง	ปลัด	รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา	รวม
กรอบอัตรากำลัง (กรอบมีเงิน)	๑	๑	๑	๒๑	๗	๗	๑๐	๔๘
มีคนครอง	๑	-	๑	๒๐	๕	๗	๙	๔๓
รวม	๑	๑	๑	๒๑	๗	๗	๑๐	๔๘

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลของเทศบาลตำบลข้าสูง จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
เทศบาล	ปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
	รองปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	-	-	
	งานธุรการ	๑	-	๑	-	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	๑	
	งานทะเบียนราษฎร	๑	๑	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	-	
	งานบริหารและเผยแพร่วิชาการ	๑	-	-	-	
	งานพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-	
	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑	-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-	
	งานสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม	๒	-	-	๖	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	
	งานสถิติการคลัง	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	-	-	
	งานพัฒนารายได้	-	-	-	-	
	งานผลิตและบริการ	๑	-	-	๑	
	งานธุรการ	-	-	๑	-	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	
	งานสาธารณูปโภค	๑	-	๑	๑	
	งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	-	-	๑	-	
	งานธุรการ	๑	-	-	-	
	งานวิศวกรรม	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานเทศบาล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	-	-	-	
	งานธุรการ	-	-	-	-	
	งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม	๑	-	-	-	
	งานกีฬาและนันทนาการ	-	-	๑	-	
	งานการศึกษาประณวีย	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	-	๓	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	
	รวม	๓๐	๑	๔	๔	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร

ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีของเทศบาลตำบลชำสูงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน	ก.ค.๖๖	ก.ค.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล	
๒	จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM)	๑๐๐/(๙๐)	- มีการจัดทำเอกสารแผนป้องกันความรู้ (KM) ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร เพื่อถ่ายทอดให้บุคลากรในองค์กรได้เรียนรู้	ต.ค.๖๗	ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล	
๓	ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๑๐๐/(๑๐๐)	- องค์กรมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามรอบการประเมินเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม	ต.ค.๖๗	ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล	